INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO ACRE

Estudo Técnico Preliminar 41/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23244.004033/2026-17

2. Descrição da necessidade

2.1. Motivação da aquisição:

2.1.1. A presente demanda visa à aquisição de materiais gráficos para atendimento das demandas da Diretoria Sistêmica de Comunicação .

2.1.2. A motivação fundamenta-se nos seguintes pilares:

2.1.2.1. Identidade e Pertencimento: O uso de materiais personalizados promove o senso de identidade e pertencimento aos servidores e comunidade escolar, criando um ambiente mais coeso e motivador

2.1.2.2. Promoção da Marca Institucional: A utilização de itens com a identidade visual do IFAC consolida a imagem da instituição perante a sociedade acreana.

2.1.2.3. Divulgação de Ações: Os materiais gráficos são indispensáveis para garantir a identidade visual institucional, a comunicação eficiente com o público interno e externo, bem como a adequada estruturação dos eventos realizados pela instituição, contribuindo diretamente para a transparência, acessibilidade, organização e fortalecimento da imagem institucional.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria Sistêmica de Comunicação	Adma Batista da Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Classificação do Objeto e Forma de Seleção

4.1.1. Natureza da aquisição: Os bens a serem adquiridos enquadram-se como **bens comuns**, nos termos do Art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021. Seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.1.2. Forma de Seleção: O fornecedor será selecionado por meio de **Licitação**, na modalidade **Pregão Eletrônico.**.

4.2. Requisitos de Qualidade

4.2.1. Os materiais materiais produzidos deverão atender aos seguintes critérios:

4.2.1.1. Fidelidade à arte aprovada: textos, imagens, logotipos, cores, dimensões e diagramação devem corresponder ao arquivo previamente aprovado pela Administração.

4.2.1.2. Qualidade de impressão: impressão nítida, uniforme e sem falhas, manchas, borrões, riscos, desalinhamentos ou variações perceptíveis de tonalidade.

4.2.1.3. Qualidade do material: utilização do papel, lona, revestimento, gramatura e demais materiais nas especificações contratadas, sem rasgos, amassados, ondulações ou outros defeitos.

4.2.1.4. Acabamento: cortes regulares e alinhados, dobras, vincos, colagens, costuras, ilhoses, espirais, laminações e encadernações executados de forma uniforme e resistente.

4.2.1.5. Dimensões e formato: observância das medidas, formato, número de páginas e demais características previstas para cada produto.

4.2.1.6. Integridade e resistência: agendas, calendários, banners e demais produtos deverão suportar o manuseio compatível com sua finalidade, sem desprendimento prematuro de folhas, capas, ilhoses ou componentes.

4.2.1.7. Conteúdo: ausência de erros de impressão, páginas faltantes, duplicadas, invertidas ou fora de sequência, bem como reprodução integral das informações constantes da arte aprovada.

4.2.1.8. Padronização do lote: as unidades de um mesmo item deverão apresentar padrão uniforme de impressão, acabamento, dimensões e materiais.

4.2.1.9. Quantidade: entrega integral do quantitativo solicitado, admitidas apenas as tolerâncias expressamente previstas na contratação.

4.2.1.10. Acondicionamento: os materiais deverão ser entregues devidamente embalados e protegidos contra umidade, sujeira, deformações e danos durante o transporte.

4.3. Condições de Entrega e Logística

4.3.1. Local de Recebimento: Os materiais deverão ser entregues e instalados (quando necessário) na sede da **Reitoria em Rio Branco/AC**.

4.3.2. Responsabilidade Integral pela Carga/Descarga: Todas as despesas de pessoal, envio, transporte e manuseio são de **total responsabilidade da contratada**.

4.3.3. Prazo de Entrega: O prazo máximo para a entrega será de **30 (trinta) dias corridos** após o recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento.

4.4. Sustentabilidade Ambiental e Responsabilidade Social

4.4.1. A contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade previstos na **Instrução Normativa nº 01/2010 (SLTI/MPOG)** e no **Decreto nº 7.746/2012**.

4.4.2. Materiais e Embalagens: Deve-se priorizar o fornecimento de itens constituídos por material reciclado e atóxico, acondicionados em embalagens de material reciclável e de volume reduzido.

4.4.3. Normas Técnicas: Equipamentos esportivos e premiações devem estar em conformidade com as normas da **ABNT**, **INMETRO** e demais órgãos reguladores aplicáveis.

4.5. Da Subcontratação

4.5.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento dos objetos licitados, visando garantir a responsabilidade direta da contratada pela qualidade dos materiais entregues.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Identificação e Análise das Soluções Possíveis

5.1.1. Para o atendimento da demanda de materiais gráficos foram avaliadas as seguintes alternativas:

5.1.1.1. Solução 1 - Doação e Parcerias com outras Instituições: Esta opção foi considerada **inviável**, uma vez que a equipe de planejamento não identificou instituições doadoras com disponibilidade de materiais personalizados.

5.1.1.2. Solução 2 - Almoxarifado Virtual: Embora seja uma solução eficiente para itens de expediente genéricos, ela mostrou-se **prejudicial** para esta demanda específica. Os itens gráficos exigem customização (identidade visual do IFAC), o que não é contemplado pelo catálogo padrão do Almoxarifado Virtual, que foca em produtos de prateleira sem personalização.

5.1.1.3. Solução 3 – Aquisição por meio de fornecedor especializado por licitação: Esta solução permite a compra parcelada por demanda de serviços comuns. É a opção mais vantajosa pois uma vez que atrai licitantes que ofertam melhores preços pelo volume total registrado.

Essa solução é a mais utilizada pela administração pública conforme processos abaixo:

Dispensa Eletrônica nº 90001/2025 IF BAIANA;

Pregão Eletrônico SRP nº 90003/2025 Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Ceará;

Pregão Eletrônico nº 0015/2025 Prefeitura Municipal de Itambé.

Portanto a solução a ser adotada será a contratação de empresa especializada no fornecimento de material de escritório e gráfico.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de material de escritório e gráfico.

6.2. Estratégia de Centralização e Ganho de Escala

6.2.1. A solução adotada consiste na contratação centralizada de serviços gráficos, visando atender de forma sistêmica à Reitoria e a todos os Campi do IFAC.

6.2.2. Esta centralização é a estratégia mais eficiente para promover a economia de processo e reduzir o tempo de retrabalho administrativo. Além disso, proporciona ganho de escala pelo volume total de serviços, tornando a licitação mais atrativa para grandes fornecedores e garantindo melhores preços para a Administração.

6.3. Impacto Institucional e Social

6.3.1. Consolidação da Identidade Visual: O provimento de materiais personalizados promove o senso de pertencimento aos servidores e à comunidade escolar.

6.3.2. Divulgação e Visibilidade Institucional: A contratação dos serviços permite a adequada divulgação dos eventos promovidos pela instituição e identificação institucional, consolidando a marca junto a sociedade.

6.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para esta contratação mostra-se a modalidade mais eficiente e adequada, encontrando amparo no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023. A medida se justifica pois atende diretamente aos critérios estabelecidos no Art. 3º da referida norma, especificamente:

6.5. Inciso I (Necessidade de contratações frequentes): A realização de eventos institucionais, solenidades e demais ações são frequentes, demandando material gráfico personalizado para cada evento, o que demanda fornecimento frequente.

6.6. O SRP permitirá ao IFAC a flexibilidade necessária para atender tanto às demandas centralizadas da DSCOM quanto às necessidades variáveis das demais unidades e programas, garantindo agilidade na execução e eficiência na aplicação dos recursos vinculados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Critérios de Planejamento: A definição das quantidades estimadas para esta contratação estão embasadas em fatos concretos, registros históricos e planejamento institucional atualizado, assegurando plena aderência às exigências legais e à racionalidade administrativa que deve nortear as aquisições públicas.

7.2. Memória de Cálculo e Fontes de Dados:

7.2.1. A análise considerou a série histórica dos eventos e a expectativa de lançamentos de obras, inaugurações e demais promoções institucionais.

7.2.3. A estimativa detalhada, acompanhada das memórias de cálculo, encontra-se consolidada no Mapa Comparativo de Preços e nos demais documentos que dão suporte ao processo administrativo.

7.3. Fator de Ajuste e Expansão Institucional:

7.3.1. Para o ano de **2026**, a demanda apresenta uma tendência de crescimento fundamentada no início das atividades do **Campus Feijó**, que passará a ser contemplado integralmente nesta contratação.

1.	**CATMAT** 622709 Bloco de Anotações (CATSER 18422): Bloco rascunho, material: papel offset tamanho A5, tipo: com pauta, gramatura: 56g, quantidade folhas: 50 un, aplicação: anotações diversas, Características adicionais: colado, capa impressão 4x0, capa contracapa 120g/m2	5000
2.	**CATMAT** 622530 Caderno, material: papel offset, material capa: capa dura, quantidade folhas: 96 fl, comprimento: 240 mm, largura: 170mm. Características adicionais: personalizado, impressão 4x1, acabamento wire-o com cartela de adesivos em vinil com frases e elementos visuais relacionados à Rede Federal de Educação	2000

3.	**CATMAT** 602334 Calendário de Mesa em Papel Couché fosco 300 g/m², formato A5, 4 /4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papel cartão triplex branco 300 g/m² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição	2000
4.	**CATMAT** 4367 Cartaz A3, papel couchê brilho 150 g/m2, 4x0 cores. Prova. Arte a ser fornecida pela instituição. Digital inclusa. Aquisição parcelada, apresentando, a cada pedido, uma arte diferente.	2000
5.	**CATMAT** 639223 Crachá em papel couchê 300g, 10x15cm com impressão 4x0, acompanhado de cordão e porta-crachá transparente	1000
6.	**CATMAT** 4367 Folder A4, características adicionais: impressão 4X4, conforme modelo, gramatura: 120, material: papel cochê	5000
7.	**CATMAT** 4367 Ventarola/leque: características adicionais: conforme modelo do órgão, comprimento: 25cm, gramatura: 250, largura: 25cm, material: papel triplex, tipo 1, com acabamento tipo *couché.*	1000
8.	**CATMAT** 608130 Marcador de livros (CATSER 18422): Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores. Medida: Unidade.	2000
9.	**CATMAT** 4367 Panfleto A5: características adicionais: conforme modelo do órgão, gramatura: 115, 4x4, material: papel couchê	5000
10.	**CATMAT** 4367 Folder A3, características adicionais: impressão 4X4, conforme modelo, gramatura: 120, material: papel cochê	1000
11.	**CATMAT** 18961 Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Artes diversas fornecidas pela instituição. Metro Quadrado.	100 m²

12.	**CATMAT** 393355 Banner em lona, cor: branca, material: polipropileno, tipo: impermeável Acabamento de madeira arredondada, ponteira de pvc e cordão para pendurar. Prova digital inclusa. Aquisição parcelada, presentando, a cada pedido, uma arte diferente. Medida em metro quadrado	1000 m²
13.	**CATMAT** 393355 Faixa em Lona vinílica tamanho, impresso em policromia. Acabamento em ilhós nas laterais com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade. M²	200M²
14.	**CATMAT** 17760 Botom: acabamento: resina alto relevo, características adicionais: conforme modelo do órgão, cor interna: branco, diâmetro: 2, finalidade: reconhecimento profissional, material: metal, tipo fixação: prendedor alfinete	2000
15.	**CATMAT** 639690 Ecobag 100% algodão crú com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Medida: Unidade.	2000
16.	**CATMAT** 12882 Pasta executiva em couro, A4, Medidas externas aproximadas pasta executiva tamanho padrão A4: L 24,5 X A 35.	20
17.	**CATMAT** 619737 Placa de Homenagem A6 (15x11cm) em aço inox de 1mm (polido ou escovado) com gravação em cores, acompanhado de estojo em madeira com revestimento totalmente em tecido veludo ou similar (cor a definir), conforme layout fornecido pela Diretoria de Comunicação.	35
18.	**CATMAT** 611703 Pedestal banner, material estrutura: alumínio anodizado, acabamento superficial: fosco, altura máxima: 2m. Características adicionais: base articulada, regulagem altura	15
19.	**CATMAT** 14249	

	Outdoor (impressão e veiculação): papel couchê fosco 90 g /m2, tamanho 900 cm x 300 cm (l/a), 4 x 0 cores. Veiculação 1 bissemana (14 dias). Pontos de veiculação a serem escolhidos pelo IFAC quando houver a prestação do serviço. Contratada deverá enviar relatório fotográfico dos pontos de veiculação e terá seu serviço fiscalizado por servidor designado pela contratante. Aquisição parcela da apresentando a cada pedido uma arte diferente.	30
20.	**CATMAT** 613391 Tribuna material: acrílico cristal, mdp e alumínio, medidas aproximadas: comprimento: 0,66 m, largura: 0,43 m, altura: 1,20 m, revestimento tampo: acrílico cristal, espessura bordas: 1,2 cm. Tribuna institucional moderna para eventos e solenidades*, com design contemporâneo e acabamento profissional, destinada a palestras, cerimônias, pronunciamentos e demais eventos oficiais. Estrutura em material resistente, com base ampla e estável, corpo frontal para aplicação da identidade visual institucional, tampo superior inclinado para apoio de documentos ou computador e suporte para microfone tipo gooseneck. *Características adicionais: * Estrutura robusta e estável; * Acabamento em preto, branco e material transparente (acrílico); * Painel frontal destinado à aplicação da *logomarca do IFAC*; * Tampo superior inclinado para apoio de documentos; * Espaço adequado para notebook ou tablet; * Suporte para microfone; * Base antiderrapante; * Altura adequada para uso por pessoas em pé; * Design moderno, institucional e compatível com ambientes de eventos e solenidades; * Possibilidade de personalização com a identidade visual do Instituto Federal do Acre – IFAC	10
21.	**CATMAT 638024** Tribuna material: MADEIRA, comprimento:0,66 m, largura:0,43m, altura: 1,20 m, revestimento tampo: madeira, espessura bordas: 1,2 cm. logomarca, apoio de papéis.	10
22.	**CATMAT** 620742 Caneta esferográfica institucional, confeccionada predominantemente em metal, com corpo de desenho contemporâneo e acabamento premium, destinada a compor conjunto com a Agenda Institucional do IFAC. Cor predominante dourado metálico acetinado/escovado, em tonalidade harmonizada com os detalhes dourados utilizados na capa da agenda. Acabamentos da ponteira, acionador e clip metálicos, preferencialmente em dourado polido ou tonalidade compatível. Corpo com formato ergonômico, acabamento uniforme e resistente ao uso. Acionamento por mecanismo retrátil superior, com escrita	

	macia e contínua, carga substituível e tinta na cor azul ou preta, a ser definida pela contratante. Personalização contendo a logomarca oficial do Instituto Federal do Acre – IFAC, aplicada por gravação a laser, impressão de alta resistência ou processo equivalente adequado à superfície metálica. A aplicação deverá apresentar boa definição, durabilidade e proporção compatível com o corpo da caneta. Na região inferior do corpo poderão ser aplicados, de maneira discreta, traços diagonais inspirados nos cortes tradicionais realizados na seringueira para extração do látex, estabelecendo unidade visual com a agenda institucional. Os elementos deverão ser sutis e não comprometer a ergonomia ou o caráter minimalista da peça. Apresentação de amostra: antes da produção em escala, deverá ser apresentada 01 (uma) amostra física da caneta personalizada para avaliação e aprovação da tonalidade do dourado, qualidade do material, mecanismo, escrita, gravação da logomarca e acabamento geral.	2000
23.	**CATMAT** 624583 Agenda institucional personalizada, tipo caderno/agenda permanente, com acabamento premium, encadernação em espiral metálico (wire-o ou sistema equivalente), destinada ao uso institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC. 1. Formato e acabamento - Formato aproximado A5, com dimensões de referência de 15 x 21 cm, admitindo-se pequena variação compatível com o padrão de fabricação. Capa e contracapa rígidas, resistentes e revestidas em material sintético de toque agradável, com textura fina semelhante a couro, acabamento fosco e aparência institucional sofisticada. Cor predominante da capa e contracapa: marrom-chumbo escuro, em tonalidade sóbria e contemporânea, conforme identidade visual /modelo fornecido pela contratante. Cantos arredondados. Encadernação lateral por espiral metálico/wire-o resistente, em tonalidade marrom escuro, bronze ou outra tonalidade harmonizada com a capa. 1. Personalização da capa - A capa deverá apresentar composição minimalista, contendo: * contorno estilizado do mapa do Estado do Acre, aplicado em acabamento metálico proporcionando boa legibilidade e conforto visual. Gramatura recomendada: mínimo de 75 g/m², preferencialmente 80 a 90 g/m². Com 195 páginas As páginas de uso cotidiano deverão ser pautadas, com linhas horizontais finas e discretas, em tonalidade cinza-claro, bege ou	

	marrom suave. As páginas pautadas não deverão conter datas, dias da semana ou horários predefinidos, permitindo utilização livre pelo usuário. Poderá haver identificação institucional extremamente discreta no rodapé das páginas, desde que não comprometa a área destinada à escrita. 5. Divisórias mensais A agenda deverá possuir 12 divisórias, correspondentes aos meses de janeiro a dezembro. Cada divisória deverá apresentar design minimalista, contendo essencialmente: NOME DO MÊS - ANO – A página mensal deverá possuir fundo claro, preferencialmente off-white ou creme, tipografia elegante em marrom-chumbo e pequenos detalhes em dourado. As divisórias mensais não deverão reproduzir os cortes da seringueira, preservando um visual mais limpo e diferenciando o miolo da identidade gráfica da capa.ões. 6. Mensagem institucional Após a abertura da agenda deverá ser reservada página específica para Mensagem do Reitor, com diagramação institucional, contendo texto fornecido posteriormente pelo IFAC. A página poderá apresentar assinatura digitalizada ou reprodução gráfica da assinatura do Reitor, identificação do cargo e elementos institucionais discretos. 7. Identidade visual Toda a composição deverá seguir uma linguagem visual: minimalista, contemporânea, elegante, amazônica e institucional, tendo como elementos conceituais o território acreano, a seringueira e a identidade do Instituto Federal do Acre. Paleta predominante: * marrom-chumbo escuro; * bronze; * dourado metálico; * off-white/creme; * tonalidades complementares discretas. A aplicação gráfica deverá evitar excesso de informações, ilustrações ou ornamentos, priorizando espaços livres, linhas finas e elementos institucionais de alto padrão visual. 8. Aprovação de amostra	2.000	

	Antes da produção definitiva, a contratada deverá apresentar prova digital da arte final e 01 (uma) amostra física/protótipo completo, contemplando capa, contracapa, encadernação, aplicação dourada, divisórias, abas mensais e páginas internas. A produção do quantitativo contratado somente deverá ocorrer após a aprovação formal da amostra pela contratante. A contratante fornecerá os arquivos oficiais da identidade visual e da logomarca do IFAC, bem como as artes, textos ou referências necessárias para finalização do projeto gráfico	
24.	**CATMAT** 12882 PASTA INSTITUCIONAL PERSONALIZADA PARA DOCUMENTOS A4 – IFAC Pasta institucional personalizada, destinada ao acondicionamento, transporte, apresentação e assinatura de documentos em formato A4, confeccionada em material rígido ou semirrígido de alta resistência, com acabamento premium e identidade visual exclusiva do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC. 1. DIMENSÕES E FORMATO Pasta em formato vertical, dimensionada para acomodar adequadamente documentos em papel A4 (210 x 297 mm) sem dobrá-los. Dimensões externas aproximadas da pasta fechada: 230 x 320 mm, admitindo-se pequenas variações decorrentes do processo de fabricação, desde que preservada a acomodação integral de folhas A4. Abertura lateral tipo livro, com capa, lombada e contracapa. Cantos preferencialmente levemente arredondados ou com acabamento que evite arestas cortantes. 2. ESTRUTURA Capa e contracapa confeccionadas em estrutura rígida ou semirrígida, com resistência suficiente para permitir o transporte de documentos e servir como apoio durante procedimentos de conferência e assinatura. Revestimento externo em material sintético de boa qualidade, com acabamento fosco e textura fina. A estrutura deverá apresentar boa resistência a manuseio, pequenas deformações, riscos e desgaste decorrente do uso institucional cotidiano. 3. COR E ACABAMENTO EXTERNO Cor predominante: marrom-chumbo escuro, podendo apresentar nuance café/chocolate, conforme	

referência visual aprovada pela contratante.

Acabamento predominantemente fosco, com aparência contemporânea e institucional.

Os elementos gráficos deverão ser aplicados em dourado metálico, criando contraste elegante com o fundo escuro.

Deverá ser utilizado alto-relevo nos elementos gráficos.

4. CAPA – FRENTE

A capa deverá possuir composição minimalista e com ampla área livre, seguindo a mesma

identidade visual da Agenda Institucional do IFAC.

* Deverá conter exclusivamente os principais elementos de identidade

logomarca oficial do Instituto Federal do Acre – IFAC;

* contorno estilizado do mapa do Estado do Acre em traço fino dourado;

* elemento gráfico lateral inspirado nos cortes tradicionais realizados na

seringueira para extração do látex, representado por linhas diagonais /orgânicas;

* pequena representação gráfica de uma gota de látex, integrada ao conjunto dos cortes.

Os elementos deverão ser distribuídos de forma equilibrada, preservando o caráter limpo, elegante e contemporâneo da peça.

5. CONTRACAPA – VERSO

A contracapa deverá manter a mesma cor, textura, materiais e linguagem visual da frente. Deverá conter:

* contorno estilizado do mapa do Brasil, em traço fino dourado;

* Estado do Acre destacado no mapa do Brasil por preenchimento ou aplicação dourada diferenciada;

* logomarca do IFAC em dimensão discreta;

* continuidade dos elementos gráficos inspirados nos cortes da seringueira e na gota de látex.

6. ELEMENTOS INSPIRADOS NA SERINGUEIRA

A identidade gráfica deverá fazer referência visual aos cortes tradicionalmente

realizados no tronco da seringueira para condução do látex.

	Os grafismos deverão ser apresentados de maneira abstrata, minimalista e contemporânea, por meio de linhas finas e diagonais associadas a uma pequena gota estilizada. A referência deverá funcionar como elemento gráfico da identidade acreana, evitando reprodução fotográfica ou ilustração figurativa excessiva. Poderá ser utilizada textura gráfica discreta inspirada na casca da seringueira em faixa lateral da composição, desde que previamente aprovada pela contratante. 7. APLICAÇÃO DO DOURADO A personalização dourada poderá ser realizada por hot stamping, impressão metalizada, película metálica, serigrafia com acabamento metálico ou técnica equivalente, desde que apresente: * tonalidade dourada uniforme; * boa definição dos traços; * resistência ao manuseio; * boa aderência ao revestimento; * ausência de descascamento ou falhas; * aspecto metálico compatível com a referência visual aprovada. 8. PARTE INTERNA Interior revestido em material de acabamento compatível com a parte externa, preferencialmente em tonalidade marrom-chumbo escuro, mantendo unidade visual com a capa. Deverá possuir, no mínimo, 01 bolso interno para documentos A4, localizado preferencialmente na face interna da contracapa. O bolso deverá permitir inserir e retirar documentos com facilidade, mantendo-os firmes durante o transporte.O recorte superior do bolso poderá ser reto, diagonal ou suavemente curvo, conforme projeto gráfico aprovado. Deverá comportar quantidade compatível com o uso institucional cotidiano, sem deformação excessiva da pasta. 9. IDENTIDADE VISUAL A linguagem visual deverá ser: minimalista, contemporânea, elegante, institucional e	2000	

inspirada na identidade amazônica e acreana. Paleta de referência:

* marrom-chumbo/café escuro;

* dourado metálico;

* bronze;

* tonalidades complementares discretas.

10. ARTE E LOGOMARCA
A logomarca oficial e demais arquivos institucionais necessários serão fornecidos pela contratante.

A contratada deverá realizar a adequação da arte às características técnicas do produto, preservando proporções, legibilidade e integridade da identidade visual institucional.

A arte definitiva deverá ser submetida à aprovação da contratante antes da produção.

11. AMOSTRA FÍSICA

Antes da produção integral do quantitativo contratado, deverá ser apresentada 01 (uma) amostra física

completa da pasta, personalizada conforme especificações e arte aprovada.

A amostra deverá permitir avaliação de:

* dimensões;

* rigidez e resistência;

* textura do revestimento;

* tonalidade do marrom-chumbo;

* tonalidade e efeito metálico do dourado;

* qualidade da impressão/personalização;

* fidelidade da logomarca; acabamento das bordas;

* funcionamento da abertura;

* capacidade e acabamento do bolso interno;

* qualidade geral do produto. A produção em escala deverá ocorrer somente após a aprovação da amostra pela contratante.

REFERÊNCIA VISUAL DO PRODUTO

Pasta institucional para documentos A4, com acabamento premium em marrom-chumbo escuro, elementos gráficos em dourado metálico, capa com mapa do Acre e logomarca do IFAC, contracapa com mapa do Brasil e Acre destacado, além de grafismos minimalistas inspirados nos cortes da seringueira e na extração do látex

25.

CATMAT 624274

Garrafa térmica institucional personalizada, reutilizável, confeccionada predominantemente em aço inoxidável, com isolamento térmico a vácuo, acabamento premium e identidade visual exclusiva do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre – IFAC. Produto destinado ao acondicionamento e transporte de bebidas quentes e frias, devendo apresentar resistência, durabilidade, vedação adequada e acabamento compatível com uso institucional.

1. CAPACIDADE E DIMENSÕES

Capacidade nominal de referência: aproximadamente 750 ml, admitindo-se variação de proximadamente 10%, desde que mantidas as características funcionais e o padrão visual do produto.

Formato vertical, cilíndrico e alongado, com base estável e dimensões proporcionais à capacidade.

2. MATERIAL

Corpo confeccionado em aço inoxidável, resistente à corrosão e adequado ao contato com alimentos e bebidas.

Construção com parede dupla e isolamento térmico a vácuo, destinada à conservação da temperatura de líquidos quentes ou frios.

A superfície interna deverá ser confeccionada em material apropriado para contato com alimentos, sem transferência perceptível de sabor ou odor à bebida.

O produto deverá ser novo, de primeiro uso, livre de rebarbas, amassados, riscos, manchas ou outras imperfeições.

3. ACABAMENTO EXTERNO

Cor predominante: marrom-chumbo escuro, podendo apresentar tonalidade café/chocolate, em harmonia com os demais itens da linha institucional do IFAC. Acabamento externo fosco ou acetinado, com toque agradável e boa resistência ao manuseio.

A pintura/revestimento deverá possuir boa aderência ao corpo metálico e resistência compatível com o uso cotidiano.

Detalhes metálicos poderão ser apresentados em dourado, bronze ou champanhe metálico, conforme referência visual aprovada pela contratante.

4. TAMPA

Tampa rosqueável ou sistema equivalente que proporcione fechamento firme e seguro.

Deverá possuir vedação contra vazamentos, mediante anel ou elemento de vedação adequado.

	A tampa poderá possuir alça integrada para transporte, preferencialmente em tonalidade marrom-chumbo ou compatível com o corpo da garrafa. Detalhes superiores poderão possuir acabamento metálico dourado/bronze, mantendo a identidade visual do conjunto. A tampa não deverá funcionar como copo, privilegiando desenho compacto, simples e contemporâneo. PERSONALIZAÇÃO DA FRENTE A face principal da garrafa deverá apresentar composição minimalista contendo: * logomarca oficial do Instituto Federal do Acre – IFAC; * contorno estilizado do mapa do Estado do Acre; * elementos gráficos inspirados nos cortes tradicionais realizados na seringueira para extração do látex; * pequena representação gráfica de gota de látex, integrada ao conjunto. Os elementos deverão ser predominantemente em dourado metálico, criando contraste com o fundo marrom-chumbo. A composição deverá manter ampla área visual livre, evitando excesso de textos ou elementos. 6. PERSONALIZAÇÃO DO VERSO O verso deverá manter a mesma linguagem visual da frente, podendo conter: * contorno do mapa do Brasil; * destaque visual do Estado do Acre dentro do território brasileiro; * logomarca do IFAC em dimensão discreta; * continuidade dos grafismos inspirados na seringueira. A composição deverá permanecer minimalista e visualmente integrada aos demais produtos institucionais. 7. ELEMENTOS GRÁFICOS DA SERINGUEIRA Os elementos inspirados na seringueira deverão fazer referência aos cortes realizados no tronco para condução e coleta do látex, representados de maneira abstrata e contemporânea por linhas diagonais/orgânicas. Poderá ser utilizada faixa vertical com textura gráfica inspirada na casca da seringueira, acompanhada por linhas douradas e pequena gota estilizada. A textura deverá possuir função exclusivamente gráfica, sem necessidade de relevo físico.	250	

8. PERSONALIZAÇÃO E IMPRESSÃO

A personalização poderá ser realizada por gravação a laser, impressão UV, serigrafia, impressão metalizada ou outro processo industrial de alta resistência, conforme compatibilidade com o material da garrafa.

Quando previsto efeito dourado, este deverá apresentar aparência metálica uniforme e boa definição.

A personalização deverá:

* apresentar boa aderência;

* resistir ao manuseio cotidiano;

* apresentar linhas e contornos definidos;

* preservar a legibilidade da identidade institucional;

* não apresentar descascamento, borrões ou falhas de impressão.

Não será necessário acabamento em alto-relevo.

9. DESEMPENHO TÉRMICO

A garrafa deverá possuir sistema de isolamento térmico a vácuo e ser adequada à conservação de bebidas quentes e frias. Para fins de licitação, recomenda-se exigir do fabricante informação técnica acerca do desempenho térmico do produto ofertado, acompanhada da documentação aplicável quando exigível.

10. SEGURANÇA E QUALIDADE
Todos os materiais que entrarem em contato com líquidos deverão ser adequados ao contato com alimentos e bebidas e atender às normas sanitárias e técnicas aplicáveis ao produto.

Componentes plásticos eventualmente utilizados deverão ser resistentes e apropriados à finalidade.

O produto deverá apresentar fechamento seguro e não possuir arestas, rebarbas ou componentes que ofereçam risco durante o uso normal.

11. IDENTIDADE VISUAL

A linguagem visual deverá ser minimalista, contemporânea, elegante e institucional,

inspirada na identidade acreana e amazônica. Paleta predominante:

* marrom-chumbo/café escuro;

* dourado metálico;

* bronze/champanhe;

* tonalidades complementares discretas.

12. ARTE FINAL

	A contratante fornecerá a logomarca oficial do IFAC e as referências da identidade visual. A contratada deverá adaptar tecnicamente a arte às dimensões e ao processo de personalização da garrafa, preservando proporções, legibilidade e integridade da identidade institucional. A arte final deverá ser submetida à aprovação da contratante antes da fabricação. 13. AMOSTRA FÍSICA Antes da produção integral, deverá ser apresentada 01 (uma) amostra física completa e personalizada para aprovação da contratante. A amostra deverá permitir a avaliação de: * material do corpo; * capacidade * peso e ergonomia; qualidade da tampa; * sistema de vedação; * acabamento externo; * tonalidade marrom-chumbo; * tonalidade dos detalhes metálicos; * qualidade da personalização; * fidelidade da logomarca; * qualidade dos mapas e grafismos; * estabilidade da base; * acabamento geral. A produção do quantitativo contratado somente deverá ocorrer após aprovação formal da amostra. REFERÊNCIA VISUAL Garrafa térmica institucional em aço inoxidável, de parede dupla e isolamento a vácuo, aproximadamente 750 ml, acabamento fosco marrom-chumbo/café escuro, detalhes em dourado/bronze metálico, tampa rosqueável com alça de transporte, logomarca do IFAC, mapa do Acre, mapa do Brasil com destaque para o Acre e grafismos minimalistas inspirados nos cortes da seringueira e na extração do látex, conforme referência visual fornecida pela contratante.	
26.	**CATMAT** 477479 Caixa/estojo rígido institucional personalizado, com acabamento premium, destinado à apresentação, acondicionamento e entrega conjunta de 01 agenda institucional, 01 caneta metálica institucional	

e 01 garrafa térmica institucional, formando kit presente do Instituto Federal de Educação, Ciência e

Tecnologia do Acre – IFAC.

O estojo deverá possuir estrutura rígida, abertura tipo livro, fechamento magnético e berço interno recortado individualmente para acomodação e proteção dos três produtos.

1. DIMENSÕES

Dimensões externas a serem definidas de acordo com as medidas finais dos três produtos que compõem o kit.
Como referência, a caixa deverá possuir aproximadamente:

33 a 38 cm de largura x 27 a 32 cm de altura x 8 a 10 cm de profundidade, admitindo-se ajustes necessários para perfeito acondicionamento dos itens.

A contratada deverá dimensionar o estojo após considerar as dimensões efetivas da agenda, garrafa e caneta contratadas. Os produtos deverão permanecer completamente contidos no interior da caixa quando fechada.

2. ESTRUTURA DA CAIXA

Caixa confeccionada em estrutura rígida, resistente e indeformável durante o uso normal, preferencialmente produzida em papelão rígido de alta gramatura, papelão Paraná, cartão rígido ou material equivalente, com espessura compatível com produto premium.

A estrutura deverá apresentar:

* tampa rígida;

* base rígida;

* laterais estruturadas;

* abertura tipo livro;

* acabamento uniforme;

* cantos bem acabados;

* resistência suficiente para suportar o peso conjunto dos três produtos.

Não serão aceitas caixas flexíveis, dobráveis simples ou embalagens convencionais de papel cartão fino.

3. ABERTURA E FECHAMENTO

A tampa deverá possuir abertura articulada tipo livro, permanecendo integrada à base da caixa.

O fechamento deverá ocorrer por meio de ímãs embutidos na estrutura, sem exposição visual excessiva dos componentes

magnéticos. O sistema deverá proporcionar fechamento firme e alinhado, permitindo abertura e fechamento de maneira simples e elegante.

Os ímãs deverão possuir força suficiente para manter a caixa fechada mesmo com os produtos acondicionados em seu interior.

4. REVESTIMENTO EXTERNO

Revestimento externo em papel especial, material sintético, papel revestido ou material equivalente de

qualidade superior. Cor predominante:

marrom-chumbo escuro/café, seguindo a mesma tonalidade adotada na agenda, pasta e

garrafa institucional.

Acabamento preferencialmente fosco ou acetinado, com textura visual e tátil discreta.

A superfície deverá apresentar boa resistência ao manuseio, sem descascamento, bolhas,

enrugamentos ou falhas de colagem.

5. IDENTIDADE VISUAL DA TAMPA

A parte externa da tampa deverá seguir a identidade visual dos demais itens do conjunto institucional.

Deverá conter:

* logomarca oficial do Instituto Federal do Acre – IFAC;

* contorno estilizado do mapa do Estado do Acre;

* faixa ou elemento gráfico inspirado na textura da casca da seringueira;

* linhas estilizadas inspiradas nos cortes realizados na seringueira para extração do látex; * pequena representação gráfica de uma gota de látex.

Os elementos deverão ser predominantemente em dourado metálico, contrastando com o fundo marrom-chumbo.

A composição deverá possuir ampla área livre, evitando excesso de elementos ou informações.

A tampa externa não deverá conter frase de efeito, preservando a mesma linguagem minimalista

utilizada na capa da agenda.

6. PERSONALIZAÇÃO EXTERNA

Os elementos dourados poderão ser executados por:

* hot stamping;

	* impressão metalizada; * serigrafia metálica; * impressão UV com efeito metálico; * película metálica; * processo equivalente de alta resistência. A aplicação deverá apresentar tonalidade uniforme, boa definição e resistência ao manuseio. 7. PARTE INTERNA DA TAMPA A face interna da tampa deverá possuir acabamento na mesma tonalidade ou em tonalidade harmonizada com a parte externa. Poderá conter composição institucional discreta, incluindo: * mapa do Brasil com destaque para o Estado do Acre; * logomarca do IFAC; * grafismos relacionados à identidade visual do conjunto. Caso utilizada mensagem institucional, o texto será fornecido e aprovado previamente pela contratante. 8. BERÇO INTERNO A base da caixa deverá possuir berço interno de proteção, confeccionado em espuma de boa densidade, EVA de alta densidade ou material técnico equivalente. Cor preferencial: preto, grafite ou marrom-chumbo escuro. O berço deverá ser recortado sob medida para cada produto, contendo três nichos independentes: 01 nicho para garrafa térmica; 01 nicho para agenda institucional; 01 nicho para caneta metálica. Cada cavidade deverá acompanhar as dimensões e o formato do respectivo produto, proporcionando encaixe firme e acabamento visual organizado. 9. DISPOSIÇÃO DOS PRODUTOS Os três produtos deverão ficar visíveis simultaneamente quando a caixa estiver aberta. Como referência de composição, poderão ser dispostos da seguinte maneira: garrafa térmica à esquerda + agenda ao centro + caneta à direita.	250

A disposição poderá ser ajustada tecnicamente desde que mantenha equilíbrio visual, fácil retirada dos

produtos e apresentação compatível com um kit institucional premium.

A caneta deverá possuir nicho próprio e não poderá ficar solta sobre a agenda ou dentro da caixa.

10. RETIRADA DOS PRODUTOS

Os nichos deverão permitir retirada simples dos itens, sem necessidade de forçar ou danificar o berço.

Poderão ser utilizados:

* recortes laterais para os dedos;

* cavidades semicirculares;

* pequenas fitas de auxílio à retirada;

solução técnica equivalente.
Os mecanismos deverão permanecer discretos e integrados ao acabamento.

11. PROTEÇÃO DOS PRODUTOS

O berço deverá impedir movimentação excessiva dos produtos durante transporte e manuseio.

A profundidade dos nichos deverá ser suficiente para manter cada peça estabilizada sem esconder excessivamente sua identidade visual.

Quando a caixa estiver fechada, a parte interna da tampa não deverá pressionar de forma inadequada a garrafa, a agenda ou a caneta.

12. PADRÃO VISUAL DO CONJUNTO

A caixa deverá integrar a mesma família visual dos demais produtos:

Agenda Institucional IFAC

Caneta Metálica Institucional IFAC

Garrafa Térmica Institucional IFAC

Pasta Institucional IFAC

A linguagem visual deverá ser minimalista, contemporânea, elegante e institucional, com

referências ao Acre e à identidade amazônica. Paleta predominante:

* marrom-chumbo/café escuro;

* dourado metálico;

* bronze;

* preto/grafite no berço interno.

13. QUALIDADE DO ACABAMENTO

O produto acabado não poderá apresentar:

* manchas;

* riscos;

* amassados;

* bolhas;

* falhas de colagem;

* cantos desalinhados;

* rebarbas;

* impressões borradas;

* falhas na aplicação do dourado;

* espuma ou EVA mal recortado;
ímãs aparentes ou soltos;

* desalinhamento entre tampa e base.

14. ARTE FINAL

A contratante fornecerá a logomarca oficial do IFAC e as referências visuais do conjunto.

A contratada deverá realizar a adequação técnica da arte às dimensões definitivas da embalagem.

A arte final deverá ser submetida à aprovação da contratante antes da produção.

15. PROTÓTIPO E AMOSTRA FÍSICA

Antes da produção integral do quantitativo contratado, deverá ser apresentada 01 (uma) amostra física

completa do estojo, já personalizada e contendo berço interno confeccionado nas dimensões definitivas dos produtos.

A amostra deverá permitir avaliação de:

* dimensões;

* rigidez;

* resistência estrutural;

* qualidade do revestimento;

* tonalidade do marrom-chumbo;

* tonalidade do dourado;

	* qualidade da impressão; * fechamento magnético; * alinhamento da tampa; * resistência das dobradiças/articulações; * qualidade e densidade do berço; * precisão dos recortes; * encaixe da agenda; * encaixe da garrafa; * encaixe da caneta; * facilidade de retirada dos produtos; * apresentação geral do conjunto. A produção em escala somente deverá ocorrer após aprovação formal da amostra pela contratante. REFERÊNCIA VISUAL Estojo rígido institucional premium, com abertura tipo livro e fechamento magnético, revestimento externo marrom-chumbo/café escuro e personalização em dourado metálico, contendo identidade visual do IFAC, mapa do Acre e grafismos inspirados na seringueira. Interior com berço de espuma/EVA escuro recortado sob medida, apresentando conjuntamente e de forma organizada 01 garrafa térmica, 01 agenda institucional e 01 caneta metálica, conforme modelo visual fornecido pela contratante.	
27.	**CATMAT** 470344 Garrafa, material: alumínio, capacidade: 500 ml, aplicação: acondicionamento de água, características adicionais: tampa, válvula, personalizada, conforme modelo, tipo: squeeze	2000
28	**CATMAT 17760** PIN de metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleto. Tamanho 3cmX3cm.	2000
29	**CATMAT** 626872 Backdrop - Confecção de backdrop (painel em lona) nas dimensões de 3,00 m × 2,00 m, em lona 440 g/m², com impressão digital UV full color, estrutura metálica em aço galvanizado nº 22, espessura de 2 mm, aplicação de ilhós a cada 30 cm, acabamento com laminação e fornecimento da estrutura metálica de sustentação. Inclui transporte, montagem e instalação em locais diversos. A arte final será fornecida pela contratante, conforme demanda	10

30	**CATMAT** 630972 Mastro bandeira, material: alumínio, altura: 7,00 m, diâmetro: 7 cm, características adicionais: com lança e base cromadas	40

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 877.271,40

8.1. A EPC, considerando a solução escolhida, bem como os preços para composição da cesta de preços, seguindo as regras estabelecidas na Instrução Normativa SG/ME n. 65, de 7 de julho de 2021 e art. 23 da Lei nº 14.133/21, chegando ao valor constante no mapa comparativo de preço em anexo.

8.2. O valor estimado da contratação foi obtido por meio da pesquisa de preço realizada no sítio eletrônico do Governo Federal comprasnet.gov.br, atendendo ao princípio da competitividade.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Conforme disposto na alínea "b" do inciso V do art. 40 e no art. 47, § 1º, ambos da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação se dará por itens.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Após a análise criteriosa dos itens que compõem esta demanda (materiais gráficos), observou-se que **não se faz necessária** a realização de demais contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja plenamente alcançado.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026.

11.2. A equipe de planejamento, designada pela Portaria nº 96/2026, declara para os devidos fins que a presente contratação se encontra em consonância com o Planejamento Estratégico, as diretrizes de planejamento conjunto de contratações e o Sistema de Governança deste Órgão Contratante.

11.3. Declaramos ainda que o planejamento da contratação foi realizado com a ciência e observância do INSTRUMENTO DE PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO, conforme parceria técnica entre ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO e o MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os resultados pretendidos com a presente aquisição, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, são os seguintes:

12.1.1. Garantia das Atividades Finalísticas: Assegurar o fornecimento contínuo de materiais gráficos indispensáveis para a divulgação das ações em todas as unidades do IFAC.

12.1.2. Economia por Ganho de Escala: A centralização das demandas da Reitoria e dos Campi permite a obtenção de preços mais competitivos junto ao mercado, reduzindo o valor unitário dos itens em função do volume total registrado.

12.1.3. Eficiência Administrativa e Desburocratização: A redução da fragmentação de processos licitatórios diminui o custo operacional da instituição, otimizando o tempo das equipes de planejamento e compras e conferindo maior celeridade ao atendimento das demandas das unidades.

12.1.4. Consolidação da Identidade e Imagem Institucional: A utilização de materiais de sinalização (banners e faixas) e itens personalizados de alta qualidade fortalece a marca IFAC perante a sociedade, especialmente em eventos de grande visibilidade.

12.1.5. Sustentabilidade e Governança: Alinhamento com o Plano Diretor de Logística Sustentável do IFAC, priorizando a aquisição de bens com maior ciclo de vida e menor impacto ambiental no descarte, maximizando os resultados da governança administrativa.

12.2. Em resumo, a contratação permitirá que o IFAC cumpra seu dever institucional com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de educação profissional e tecnológica de excelência, com o melhor aproveitamento possível dos recursos públicos disponíveis.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Designação da Equipe de Recebimento: Previamente à emissão das primeiras notas de empenho, a Administração deverá designar formalmente os servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da entrega. Caberá a essa equipe a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais, garantindo que as especificações do Termo de Referência prevaleçam sobre descrições genéricas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A aquisição dos materiais objeto deste estudo apresenta baixo impacto ambiental direto, estando os resultados pretendidos alinhados com a busca por eficiência e sustentabilidade no uso dos recursos públicos. No entanto, a contratada e o IFAC deverão observar as seguintes diretrizes para a mitigação de impactos residuais.

14.2. Sustentabilidade dos Materiais e Embalagens:

14.2.1. A contratada deverá primar para que os materiais sejam constituídos, preferencialmente, por componentes recicláveis e atóxicos.

14.2.2. Os produtos devem ser acondicionados em embalagens que utilizem o menor volume possível de material, priorizando plásticos e papéis 100% recicláveis, visando reduzir a geração de resíduos sólidos nas unidades do IFAC.

14.3. Conformidade Legal e Normativa:

14.3.1. O fornecimento dos materiais deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade contidos na **Instrução Normativa nº 01/2010 (SLTI/MPOG)** e no **Decreto nº 7.746/2012**.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se viável a aquisição uma vez que existe solução no mercado e previsão no plano anual de contratação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ADMA BATISTA DA COSTA

Integrante Requisitante

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 17:27:45.

MARIA MARIANA MOTA SILVA E SILVA

Integrante Administrativo

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 17:33:58.

RAILDO DA SILVA LOPES MEDEIROS

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 17:19:29.

LISANIA GHISI GOMES

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 05/11/2026 às 18:26:58.